

Na temelju članka 13. Zakona o udrugama ("Narodne novine" broj 74/2014 i 70/17) i članka 5. Zakona o tehničkoj kulturi („Narodne novine" 76/93, 11/94 i 38/09) Skupština udruge *Retro info - udruga za očuvanje informatičke baštine* na osnivačkoj sjednici održanoj 29. listopada 2017. u Zagrebu, Barčev trg 16, donijela je

STATUT

Retro info - udruga za očuvanje informatičke baštine

I. OSNOVNE ODREDBE

Članak 1.

Ovim se Statutom uređuje naziv udruge, skraćeni naziv, naziv na stranom jeziku, skraćeni naziv na stranom jeziku; sjedište udruge; teritorij djelovanja udruge; zastupanje; izgled pečata udruge; ciljevi udruge; područja djelovanja udruge sukladno ciljevima; djelatnosti kojima se ostvaruju ciljevi udruge; gospodarske djelatnosti udruge sukladno zakonu; način osiguranja javnosti djelovanja udruge; uvjeti i način učlanjivanja u udrugu, prestanak članstva, prava, obveze i odgovornosti članova, stegovna odgovornost članova i način vođenja popisa članova; tijela udruge, njihov sastav i način sazivanja sjednica, izbor, opoziv, ovlasti, način odlučivanja i trajanje mandata u tijelima upravljanja te način sazivanja skupštine u slučaju isteka mandata; izbor i opoziv likvidatora udruge; prestanak postojanja udruge; imovina udruge, te način stjecanja i raspolaganja imovinom udruge; postupak s imovinom u slučaju prestanka udruge; način rješavanja sporova i sukoba interesa unutar udruge i druga pitanja od značaja za udrugu ***Retro info - udruga za očuvanje informatičke baštine***.

Izrazi koji se za fizičke osobe u ovom Statutu koriste za osobe u muškom rodu su neutralni i odnose se na osobe muškog i ženskog spola.

Članak 2.

Naziv Udruge glasi: **Retro info - udruga za očuvanje informatičke baštine** (u daljnjem tekstu. *Udruga*).

Skraćeni naziv Udruge glasi: **Retro info**.

Naziv Udruge na engleskom jeziku glasi: **Retro info - Association for the Preservation of IT Heritage**.

Skraćeni naziv Udruge na engleskom jeziku glasi: **Retro info**.

Članak 3.

Sjedište Udruge je u Zagrebu.

Odluku o adresi i promjeni adrese sjedišta Udruge donosi Skupština Udruge.

Članak 4.

Udrugu zastupaju Predsjednik, Dopredsjednik i Tajnik Udruge.

Skupština Udruge može ovlastiti i druge osobe za zastupanje Udruge.

Članak 5.

Udruga je registrirana pri Gradskom uredu za opću upravu Grada Zagreba.

Udruga je neprofitna pravna osoba.

Teritorijalno Udruga djeluje na području Republike Hrvatske.

Članak 6.

Udruga ima pečat.

Pečat Udruge je okruglog oblika, promjera 30 mm dvokružnog natpisa s tekstovima:

- vanjski red: **Udruga za očuvanje informatičke baštine - Zagreb - Hrvatska,**
- unutarnji red: **Association for the Preservation of IT Heritage - Zagreb - Croatia,**
- natpis u sredini: **Retro info.**

Pečat čuva i ovlašten ga je koristiti Predsjednik Udruge i drugi članovi Udruge koje on ovlasti.

II. CILJEVI, PODRUČJE DJELOVANJA I DJELATNOSTI UDRUGE

Ciljevi Udruge

Članak 7.

Cilj Udruge je promicanja, razvitak i unapređenje poznavanja informatičke baštine i djelatnosti vezanih uz informatiku i računalstvo, promicanje, razvitak i unapređenja prosvjete, kulture, tehničke kulture, znanosti, rad s mladima, edukacija darovitih skupina, organiziranje događanja iz kulture, tehničke kulture, iz etnologije, očuvanja informatičke i tehnološke baštine, informatičke tehnologije, digitalnih kompetencija, kulturne svijesti i građanskih kompetencija.

Cilj udruge je i primjena dostignuća računarstva u drugim djelatnostima tehničke kulture (fotografija, film, video...) unapređivanje stručnog rada i osposobljavanje; razvoj i promicanje odgoja i obrazovanja; promicanje cjeloživotnog učenja i obrazovanje odraslih kroz izvaninstitucionalni odgoj i obrazovanje; odgoj i obrazovanje za aktivno sudjelovanje u razvoju demokratske kulture; odgoj i obrazovanje za zaštitu i promicanje ljudskih prava; poticanje kreativnosti i stvaralaštva u odgoju i obrazovanju; odgoj i obrazovanje za zaštitu i promicanje povijesno-kulturne baštine i nacionalnoga identiteta; međunarodna suradnja i mobilnost u obrazovanju; prevencija nasilja među djecom i mladima; promicanje i razvoj volonterstva; promicanje likovne umjetnosti i likovnog amaterizma; promicanje i poticanje audiovizualnog amaterizma; inovativne audiovizualne umjetničke prakse; promicanje tehničkih znanosti te pomoć i podrška djeci i mladima.

Područje djelovanja sukladno ciljevima Udruge

Članak 8.

Udruga sukladno ciljevima djeluje na području:

- kulture i umjetnosti,
- tehničke kulture,
- obrazovanja, znanosti i istraživanja.

Djelatnosti kojima se ostvaruju ciljevi Udruge

Članak 9.

Djelatnosti kojima se ostvaruju ciljevi Udruge su:

- prikupljanje, sistematizacija, održavanje i izlaganje svega vezanog uz razvoj računarstva,
- informiranje javnosti o povijesnom razvoju računarstva u Hrvatskoj i svijetu,
- jačanje suradnje sa srodnim organizacijama u Hrvatskoj i izvan nje,
- organizacija i održavanja radionica i seminara iz područja djelovanja Udruge radi ostvarivanja ciljeva Udruge,
- organiziranje radionica iz kulture i tehničke kulture te izrada suvenira,
- organiziranje edukacija, tečajeva i ostalih aktivnosti koje su vezane uz ciljeve Udruge
- organiziranje koncerata, tematskih izložbi, i ostalih programa iz kulture i tehničke kulture,
- organiziranje manifestacija vizualnih umjetnosti,
- organiziranje književno-nakladničke manifestacije,

- pružanje usluga prehrane, napitaka i bezalkoholnih pića za potrebe svojih članova u svojim poslovnim prostorijama i prostorima dok se obavlja osnovna djelatnost ili aktivnost,
- organiziranje i prikupljanje donirane opreme za potrebe izložbi, arhiviranja i dokumentiranja,
- izdavačka djelatnost iz područja djelovanja Udruge,
- uspostavljanje suradnje s vladinim i nevladinim organizacijama,
- suradnja s drugim udrugama i pravnim osobama iz zemlje i inozemstva,
- suradnja sa strukovnim udrugama u odgoju i obrazovanju,

Gospodarske djelatnosti Udruge

Članak 10.

Radi ostvarivanja ciljeva Udruga će, sukladno posebnim propisima, obavljati sljedeće gospodarske djelatnosti:

- radionice i seminari iz područja,
- izdavanje knjiga i časopisa iz područja svoje djelatnosti,
- prodaja proizvoda vlastite izrade izvan prodavaonica na malo sukladno Zakonu o trgovini,
- usluge oglašavanja,
- davanje u najam pokretnina i nekretnina u vlasništvu Udruge

III. JAVNOST DJELOVANJA UDRUGE

Članak 11.

Rad Udruge je javan.

Javnost djelovanja Udruge osigurava se:

- izvješćivanjem članova o radu Udruge na sjednicama tijela Udruge,
- javnošću sjednica tijela Udruge, osim iznimno, kada su sjednice zatvorene za javnost,
- izradom i objavljivanjem godišnjih i projektnih opisnih i financijskih izvještaja o radu Udruge,
- korištenjem informacijsko-komunikacijskih tehnologija (internetske stranice, društvene mreže i slično),
- javnim priopćavanjem,
- na druge odgovarajuće načine.

IV. ČLANSTVO U UDRUZI

Članak 12.

Članom Udruge može postati svaka fizička i pravna osoba koja je zainteresirana za rad u Udruzi i pružanje doprinosa ostvarivanju ciljeva Udruge te prihvaća odredbe Statuta.

U Udruzi postoje dvije vrste članstva:

- pridruženi član,
- punopravni član.

Članak 13.

Fizička ili pravna osoba koja je zainteresirana za prijem u pridruženo članstvo Udruge podnosi pisani zahtjev Tajniku Udruge, koji odlučuje o prijemu u članstvo kao pridruženom članu, a odluku mora donijeti u roku od 7 dana.

Pridruženim članom Udruge se postaje danom upisa u registar članova koji vodi Tajnik Udruge.

Osoba kojoj je uskraćeno pridruženo članstvo ima pravo u roku od petnaest dana, računajući od dana dostave odluke, podnijeti žalbu Predsjedniku Udruge.

Predsjednik Udruge je dužan riješiti žalbu u roku 15 dana računajući od dana dostave žalbe.

Osoba kojoj je uskraćeno pridruženo članstvo po odluci Predsjednika Udruge ima pravo u roku od petnaest dana, računajući od dana dostave odluke, podnijeti žalbu Skupštini Udruge.

Skupština Udruge je dužna razmotriti i riješiti žalbu prilikom prvog slijedećeg saziva.

Odluka Skupštine Udruge je konačna.

Članak 14.

O primanju u punopravno članstvo odlučuje Skupština Udruge.

Prijedlog za punopravno članstvo daje Predsjednik, Dopredsjednik ili Tajnik Udruge.

Punopravnim članom Udruge se postaje natpolovičnom većinom glasova prisutnih članova Skupštine Udruge.

Punopravnim članom Udruge se postaje danom donošenja odluke Skupštine Udruge o prijemu u punopravno članstvo.

Punopravni član stječe pravo glasa na prvoj sljedećoj sjednici Skupštine Udruge nakon sjednice na kojoj je primljen u članstvo.

Članak 15.

Udruga vodi popis svojih članova.

Popis članova vodi se elektronički i sadrži podatke o osobnom imenu ili nazivu člana, osobnom identifikacijskom broju (OIB), datumu rođenja, datumu pristupanja Udruzi, kategoriju člana, iznos i datum uplate članarine, te datumu prestanka članstva u Udruzi.

Popis članova dostupan je na uvid svim članovima Udruge te nadležnim tijelima, na njihov zahtjev.

Popis članova vodi Tajnik Udruge.

Članak 16.

Prava, obveze i odgovornosti članova Udruge su:

- aktivno sudjelovati u upravljanju poslovima Udruge,
- pravo glasa te pravo birati i biti birani u tijela upravljanja Udrugom (samo punopravni članovi),
- biti informirani o aktivnostima Udruge,
- aktivno sudjelovati u provedbi aktivnosti i nadzoru rada Udruge,
- u obavljanju djelatnosti Udruge poštivati odredbe zakona i ovog Statuta,
- redovito plaćati članarinu.

Članovi Udruge ne odgovaraju za obveze Udruge.

Članak 17.

Skupština Udruge određuje godišnji iznos članarine.

Članak 18.

Punopravni član se može kandidirati za sve funkcije u Udruzi samostalno ili preko upravljačkih tijela Udruge.

Članak 19.

Članstvo u udruzi prestaje:

- prestankom postojanja Udruge,
- istupanjem, danom podnošenja potpisane izjave o istupanju iz članstva dostavljeno Skupštini Udruge,
- usmenom izjavom o dragovoljnom istupanju iz članstva pred Skupštinom Udruge, danom davanja izjave,

- isključenjem zbog povrede članskih obveza i odgovornosti,
- brisanjem zbog neplaćanja članarine,
- smrću člana.

Stegovna odgovornost članova

Članak 20.

Članovi Udruge preuzimaju obveze i odgovornosti koje proizlaze iz zakona i drugih pravnih propisa, ovog Statuta i drugih akata Udruge.

Članovi Udruge stegovno odgovaraju za povredu članskih obveza i odgovornosti:

- kršenje zakonskih i drugih obveza u svezi djelovanja Udruge,
- nepoštivanje odredaba Statuta,
- nepoštivanje odluka tijela upravljanja Udruge,
- neizvršavanje preuzetih obveza,
- nesavjesno izvršavanje obveza zbog čega je nastala materijalna šteta Udruzi,
- nesavjesno ili nezakonito raspolaganja imovinom Udruge,
- narušavanje ugleda Udruge.

Članak 21.

Stegovna odgovornost članova Udruge utvrđuje se u stegovnom postupku.

Stegovni postupak može pokrenuti punopravni član Udruge.

Stegovni postupak vodi i stegovne mjere izriče Skupština Udruge.

Odluka o stegovnom postupku i stegovnu mjeru izriče Skupština Udruge dvotrećinskom većinom.

Članak 22.

U stegovnom postupku utvrđuju se okolnosti uslijed kojih je došlo do povrede članskih obveza i odgovornosti, težina povrede i šteta nastala za Udruhu.

Stegovni postupak vodi se sukladno Pravilniku o stegovnoj odgovornosti članova Udruge koji donosi Skupština Udruge.

Članak 23.

Za utvrđenu povredu članskih obveza i odgovornosti mogu se izreći sljedeće stegovne mjere:

1. opomena, ili
2. isključenje iz Udruge.

Članak 24.

Član Udruge kojem je izrečena stegovna mjera isključenja iz Udruge ima pravo u roku od petnaest dana, računajući od dana dostave odluke, podnijeti žalbu Skupštini Udruge.

Skupština Udruge je dužna riješiti žalbu u roku 30 dana računajući od dana dostave žalbe.

Odluka Skupštine Udruge o isključenju je konačna.

Članak 25.

Svaki član Udruge ima pravo pisanim putem upozoriti Predsjednika ili Skupštinu Udruge na nepoštivanje odredbi Statuta ili nepravilnosti u provedbi odluka tijela Udruge.

Svaki član Udruge ima pravo pismene pritužbe na rad pojedinih članova ili tijela Udruge.

Na upozorenja i pritužbe člana Predsjednik i/ili Skupština Udruge je dužna odgovoriti pismeno u roku 30 dana od njihova primitka.

V. UPRAVLJANJE UDRUGOM I TIJELA UDRUGE

Članak 26.

Članovi Udruge upravljaju Udrugom neposredno na Skupštini Udruge i putem izabраниh predstavnika u drugim tijelima Udruge.

Članak 27.

Tijela i dužnosnici Udruge su:

1. Skupština Udruge,
2. Predsjednik Udruge,
3. Dopredsjednik Udruge,
4. Tajnik Udruge,
5. Druga tijela Udruge.

1. Skupština Udruge

Članak 28.

Skupština je najviše tijelo upravljanja Udrugom.

Skupštinu čine svi punopravni članovi Udruge fizičke osobe te predstavnik pravne osobe punopravne članice Udruge.

Članak 29.

Skupština Udruge može biti redovita, izborna i izvanredna.

Skupština Udruge redovito zasjeda jednom u tijeku godine, dok se izborna sjednica Skupštine Udruge održava svake 2 (dvije) godine.

Članak 30.

Sjednice Skupštine Udruge saziva Predsjednik Udruge na vlastitu inicijativu.

Sjednice Skupštine Udruge vodi Predsjednik Udruge.

U slučaju spriječenosti Predsjednika Udruge sjednicu Skupštine Udruge saziva i vodi Dopredsjednik Udruge.

Skupština Udruge se saziva najmanje 15 dana prije održavanja sjednice pismenim ili elektronskim pozivom koji se upućuje svim punopravnim članovima Udruge.

Poziv na sjednicu sadrži prijedlog dnevnog reda sjednice, te dan i mjesto održavanja sjednice.

Članak 31.

Izvanrednu sjednicu Skupštine Udruge saziva Predsjednik Udruge na vlastitu inicijativu ili na zahtjev najmanje 1/3 punopravnih članova Udruge.

U svom zahtjevu za sazivanje izvanredne sjednice Skupštine Udruge predlagatelji su obvezni predložiti dnevni red sjednice.

Ako Predsjednik Udruge ne sazove izvanrednu sjednicu Skupštine Udruge u roku od 15 dana od dana dostave zahtjeva iz stavka 1. ovoga članka, sazvat će je predlagatelji.

Postupak sazivanja izvanredne sjednice Skupštine Udruge istovjetan je postupku opisanom u prethodnom članku.

Članak 32.

U slučaju isteka mandata tijelima Udruge sjednicu Skupštine Udruge saziva zadnja osoba ovlaštena za zastupanje upisana u Registar udruga Republike Hrvatske ili 1/3 punopravnih članova Udruge upisani u Popis članova prije isteka mandata tijelima Udruge.

Članak 33.

Skupština Udruge pravovaljano odlučuje ako je sjednici nazočna natpolovična većina svih punopravnih članova Udruge.

Skupština Udruge donosi odluke većinom glasova nazočnih punopravnih članova, ako Statutom nije određena posebna većina.

Odluka o prestanku djelovanja Udruge donosi se dvotrećinskom većinom svih punopravnih članova Udruge.

Glasanje na sjednicama Skupštine Udruge je javno.

Skupština Udruge može odlučiti da se o pojedinim pitanjima glasa tajno.

O radu sjednice vodi se zapisnik koji se trajno čuva u arhivi Udruge.

Članak 34.

Skupština Udruge ima sljedeća prava i obveze:

- usvaja Statut Udruge i njegove izmjene i dopune,
- bira i razrješava Predsjednika, Dopredsjednik i Tajnika Udruge te osobe ovlaštene za zastupanje,
- bira i razrješava likvidatora Udruge,
- odlučuje o udruživanju u saveze, zajednice, mreže i druge oblike povezivanja udruga,
- usvaja plan rada i financijski plan za sljedeću kalendarsku godinu i izvješće o radu za prethodnu kalendarsku godinu,
- usvaja godišnje financijsko izvješće,
- odlučuje o promjeni ciljeva i djelatnosti, gospodarskih djelatnosti, prestanku rada i raspodjeli preostale imovine Udruge,
- donosi odluku o statusnim promjenama,
- odlučuje i o drugim pitanjima za koja statutom nije utvrđena nadležnost drugih tijela Udruge,
- odlučuje o stegovnim mjerama,
- odlučuje o primanju u punopravno članstvo,
- donošenje odluke o visini članarine,
- odlučivanje o prigovorima i žalbama članova Udruge,
- usvajanje strateškog plana Udruge.

2. Predsjednik Udruge

Članak 35.

Predsjednik Udruge ovlašten je za zastupanje Udruge.

Predsjednik Udruge obavlja izvršne i druge poslove određene ovim Statutom.

Članak 36.

Predsjednika Udruge bira Skupština Udruge na mandat od 2 (dvije) godine.

Ista osoba može više puta biti birana za Predsjednika Udruge.

Za svoj rad Predsjednik Udruge je odgovoran Skupštini Udruge kojoj podnosi godišnje izvješće o svom radu.

Članak 37.

Predsjedniku Udruge može prestati mandat prije isteka vremena na koje je biran:

- na vlastiti zahtjev te
- opozivom.

Članak 38.

Do opoziva Predsjednika Udruge može doći zbog razloga navedenih u članku 21. ovog Statuta.

Postupak za opoziv Predsjednika Udruge može se pokrenuti na zahtjev najmanje 1/3 punopravnih članova Udruge.

O zahtjevu za opoziv Predsjednika Udruge raspravlja se i odlučuje na izvanrednoj sjednici Skupštine Udruge koja se saziva u skladu s odredbama ovog Statuta.

Predsjednik Udruge bit će opozvan ako je odluka o opozivu donesena dvotrećinskom većinom svih punopravnih članova Udruge.

Članak 39.

U slučaju prestanka mandata Predsjednika Udruge prije isteka vremena na koje je biran provodi se postupak izbora novog Predsjednika Udruge za preostali dio mandata.

U slučaju opoziva Predsjednika Udruge, na sjednici na kojoj je isti opozvan bira se novi Predsjednik Udruge.

Članak 40.

Predsjednik Udruge ima sljedeća prava i obveze:

- zastupa Udruhu,
- saziva Skupštinu Udruge,
- rukovodi radom Skupštine Udruge,
- odgovara za zakonitost rada Udruge,
- vodi poslove Udruge sukladno odlukama Skupštine Udruge,
- odgovoran je za podnošenje godišnjeg financijskog izvješća Skupštini Udruge,
- dostavlja zapisnik s redovne sjednice Skupštine Udruge nadležnom uredu koji vodi Registar udruga,
- sklapa ugovore i poduzima druge pravne radnje u ime i za račun Udruge,
- obavlja i druge poslove u skladu sa zakonom, Statutom i aktima Udruge,
- predlaže Skupštini Udruge plan rada i financijski plan za sljedeću kalendarsku godinu,
- predlaže izmjene i dopune statuta Udruge,
- predlaže projekte i programe Udruge.

3. Dopredsjednik Udruge

Članak 41.

U slučaju odsutnosti ili spriječenosti Predsjednika Udruge u svim poslovima zamjenjuje ga Dopredsjednik Udruge.

Odredbe ovog Statuta o izboru, trajanju mandata i prestanku mandata Predsjednika Udruge na odgovarajući se način primjenjuju na Dopredsjednika Udruge.

4. Tajnik Udruge

Članak 42.

Tajnika Udruge bira Skupština Udruge na mandat od 2 (dvije) godine za obavljanje stručno-administrativnih poslova u Udruzi.

Tajnik Udruge vodi Popis članova.

U slučaju odsutnosti ili spriječenosti Predsjednika i Dopredsjednika Udruge u svim poslovima zamjenjuje ih Tajnik Udruge.

Odredbe ovog Statuta o izboru, trajanju mandata i prestanku mandata Predsjednika Udruge na odgovarajući se način primjenjuju na Tajnika Udruge.

5. Druga tijela Udruge

Članak 43.

Udruga može osnivati tijela potrebna za ostvarivanje ciljeva Udruge u skladu sa Statutom.

Odluku o osnivanju tijela donosi Predsjednik Udruge samostalno ili na prijedlog punopravnog člana Udruge.

U odluci o osnivanju tijela utvrđuje se sastav tijela, ciljevi osnivanja, prava i obveze tijela i članova tijela te vrijeme na koje se tijelo osniva.

VI. UDRUŽIVANJE UDRUGA I USTROJSTVENI OBLICI UDRUGA

Članak 44.

Udruga se može udruživati u domaće i međunarodne saveze ili zajednice udruga i učlanjivati se u domaće i međunarodne udruge i institucije.

Odluku o udruživanju i učlanjivanju donosi Skupština Udruge na prijedlog Predsjednika ili Tajnika Udruge.

Članak 45.

Udruga može osnovati podružnice u drugim gradovima na području Republike Hrvatske.

Podružnice se osnivaju radi ostvarenja ciljeva te učinkovitijeg djelovanja Udruge.

Podružnice nemaju svojstvo pravne osobe.

Odluku o osnivanju i ukidanju podružnica donosi Skupština Udruge na prijedlog Predsjednika ili Tajnika Udruge.

Članak 46.

Unutarnji ustroj, nadležnost te ostala prava i obveze podružnica uređuju se Pravilnikom o radu podružnica.

Pravilnik o radu podružnica mora biti u skladu sa Statutom, a donosi ga Skupština Udruge na prijedlog Predsjednika ili Tajnika Udruge.

VII. IMOVINA, NAČIN STJECANJA I RASPOLAGANJA IMOVINOM

Članak 47.

Imovinu Udruge čine novčana sredstva koja je Udruga stekla uplatom članarina, dobrovoljnim priložima i darovima, novčana sredstva koja Udruga stekne obavljanjem djelatnosti kojima se ostvaruju ciljevi, obavljanjem gospodarske djelatnosti sukladno članku 31. Zakona, financiranjem programa i projekata Udruge iz državnog proračuna i proračuna jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave te fondova i/ili inozemnih izvora, druga novčana sredstva stečena u skladu sa zakonom, te njezine nepokretne i pokretne stvari, i druga imovinska prava.

Članak 48.

Udruga raspolaže svojom imovinom samo za ostvarivanje ciljeva i obavljanje djelatnosti određenih Statutom, u skladu sa zakonom.

O raspolaganju imovinom odlučuje Skupština Udruge.

VIII. PRESTANAK POSTOJANJA UDRUGE I POSTUPAK S IMOVINOM U SLUČAJU PRESTANKA POSTOJANJA UDRUGE

Članak 49.

Udruga prestaje postojati:

- odlukom Skupštine Udruge
- u drugim slučajevima predviđenim Zakonom.

Odluke Skupštine Udruge iz prethodnog stavka donose se dvotrećinskom većinom svih punopravnih članova Udruge.

Likvidator Udruge

Članak 50.

Likvidator zastupa Udrugu u postupku likvidacije te se otvaranjem likvidacijskog postupka upisuje u Registar udruga kao osoba ovlaštena za zastupanje Udruge do okončanja postupka likvidacije i brisanja udruge iz Registra udruga.

Članak 51.

Likvidatora bira i opoziva Skupština Udruge.

Članak 52.

U slučaju prestanka postojanja Udruge, imovina se, nakon namirenja vjerovnika i troškova likvidacijskog, sudskog i drugih postupaka, predaje udruzi, ustanovi ili zakladi koje imaju iste ili slične statutarne ciljeve, na osnovi odluke Skupštine Udruge.

U slučaju da se iz bilo kojeg razloga Skupština Udruge ne može sastati i donijeti odluku iz prethodnog stavka, preostalu imovinu stječe jedinica lokalne uprave ili samouprave prema mjestu sjedišta Udruge.

IX. NAČIN RJEŠAVANJA SPOROVA I SUKOBA INTERESA UNUTAR UDRUGE

Članak 53.

Ako postoji spor između članova Udruge koji otežava ili onemogućava rad Udruge te se ne može riješiti kroz postupke propisane ovim Statutom, članovi Udruge dužni su pokušati taj spor riješiti mirenjem.

Ako postupak mirenja ne uspije, članovi Udruge spor rješavaju pred mjesno nadležnim općinskim sudom.

Članak 54.

Članovi Udruge u svim poslovima od interesa i značaja za Udrugu moraju postupati časno, pošteno, savjesno, odgovorno i nepristrano čuvajući vlastitu vjerodostojnost i vjerodostojnost Udruge.

U obavljanju djelatnosti Udruge članovi ne smiju svoj privatni interes stavljati iznad interesa Udruge.

Članak 55.

U slučaju da su privatni interesi člana Udruge u suprotnosti s interesom Udruge ili kad privatni interes utječe ili može utjecati na nepristran rad člana Udruge u obavljanju djelatnosti Udruge, član Udruge koji se zatekne u sukobu interesa dužan je o tome bez odlaganja izvijestiti Skupštinu i Predsjednika Udruge i, ako je moguće, izuzeti se od daljnjeg rada na konkretnoj djelatnosti.

Članak 56.

U slučaju dvojbe o mogućem sukobu interesa, bilo koji član Udruge može zatražiti mišljenje Predsjednika Udruge.

U slučaju pojavljivanja mogućeg sukoba interesa Predsjednik Udruge dužan je razriješiti ga tako da zaštiti interes Udruge.

X. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 57.

Statut Udruge odnosno izmjene i dopune Statuta donosi Skupština Udruge većinom glasova ukupnog broja punopravnih članova Udruge nakon provedene rasprave.

Članak 58.

Inicijativu za izmjene i dopune Statuta može pokrenuti najmanje 1/3 punopravnih članova Udruge.

Inicijativa za izmjene i dopune Statuta podnosi se u pisanom obliku Predsjedniku Udruge koji je prijedlog izmjena i dopuna dužan uvrstiti na dnevni red prve sljedeće sjednice Skupštine Udruge.

Prijedlog izmjena i dopuna statuta mora sadržavati novu formulaciju članka Statuta čije se izmjene i dopune predlažu uz obrazloženje prijedloga.

Članak 59.

Tumačenje odredaba ovog Statuta daje Skupština Udruge.

Tumačenje drugih akata Udruge daje Predsjednik Udruge.

Članak 60.

Ovaj Statut stupa na snagu danom donošenja.

Predsjednik Udruge



U Zagrebu, 29. listopada 2017. godine